扬州洪泉医院

保安服务采购项目竞争性磋商文件



扬州洪泉医院

二〇一七年八月

**目录**

第一章竞争性磋商公告 3

第二章投标人须知 5

第三章合同主要条款 16

第四章竞争性磋商服务要求 20

第五章评审标准 28

第六章竞争性磋商投标文件（格式） 32

第一章**扬州洪泉医院保安服务采购项目竞争性磋商公告**

扬州洪泉医院保安服务采购项目进行竞争性磋商，现欢迎符合相关条件的投标人参加。

**一、竞争性磋商项目名称**

项目名称：扬州洪泉医院保安服务

**二、竞争性磋商项目简介**

扬州洪泉位于扬州市江都区龙川北路，需聘请有能力的单位提供保安服务工作。

**三、竞争性磋商投标人资格要求**

投标人应具备下列资质：

1、具备独立法人资格；

2、投标人具有独立承担民事责任的能力；

3、需具有合法从事保安服务的资质；

4、法律、行政法规规定的其他条件。

**四、竞争性磋商文件发布信息**

竞争性磋商文件发布时间：2017年8月21日

竞争性磋商文件在扬州洪泉医院网站下载。已报名投标人如有澄清要求，请将澄清要求的书面文件（原件）在2017年8月24日18 :00（北京时间）前送达扬州市科达工程咨询有限公司代理部，逾期不予受理。

**五、竞争性磋商响应文件接收信息**

竞争性磋商响应文件接收截止时间：2017年8月31日上午9 :30 (北京时间)

竞争性磋商响应文件接收地点：扬州洪泉医院综合楼二楼会议室

**六、竞争性磋商的有关信息**

开始竞争性磋商时间：2017年8月31日上午9 :30 (北京时间)

竞争性磋商地点：扬州洪泉医院综合楼二楼会议室

竞争性磋商响应文件份数：投标人需按要求提供一份正本，二份副本

竞争性磋商保证金： 壹万**元整**

投标保证金要求在投标截止时间前由投标人基本账户开出银行汇票或本票。

名称：扬州市科达工程咨询有限公司

开户行：建行江都桥分理处

银行帐号：32001747740059243888

**七、本次竞争性磋商联系事项**

联系人：华丽 电话：0514-86553379、15850420809

扬州市科达工程咨询有限公司地址：扬州市江都区南苑东路9号金牛湾都市花园小区7号商业用房3楼代理部（金牛湾都市花园小区北门东大门）。

**八、特别提醒：投标保证金采用银行汇票或本票形式开出（不接受支票、电汇和现金），投标时提交保证金汇票或本票原件。**

**注：所有投标单位在开标前仅需开出银行汇票或本票，无需进账，投标时提交保证金汇票或本票原件即可！**

扬州市科达工程咨询有限公司

2017年8月21日

第二章投标人须知

**一、总则**

**1、适用范围**

本竞争性磋商文件仅适用于扬州洪泉医院保安服务项目。

**2、定义**

本竞争性磋商文件中所称“采购人、招标人”系指“扬州洪泉医院”。

“竞争性磋商投标人/投标人”系指参与本竞争性磋商项目的“保安服务公司”。

**3、采购方式、合格的竞争性磋商投标人**

3.1 本次采购采取竞争性磋商的方式。

3.2“竞争性磋商投标人/投标人”系指按照本文件规定获得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商的投标人。

3.3 合格的竞争性磋商投标人

3.3.1竞争性磋商投标人应遵守有关国家法律、法规和条例。

3.3.2竞争性磋商投标人应具有本竞争性磋商文件规定资格并提供相应的资格证明文件。

3.3.3竞争性磋商投标人应满足本竞争性磋商文件实质性条款的规定。

**4、联合竞争性磋商**

本项目不接受联合体形式的供应商。

**5、参加竞争性磋商的费用**

竞争性磋商投标人应自行承担所有与参加本次竞争性磋商有关的费用。不论竞争性磋商的结果如何，竞争性磋商组织人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞争性磋商文件**

**6、竞争性磋商文件构成**

6.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件目录所列内容组成。请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与竞争性磋商组织人联系解决。

6.2 竞争性磋商投标人应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则风险由竞争性磋商投标人自行承担。

**7、竞争性磋商文件的澄清**

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的竞争性磋商投标人，均应在竞争性磋商公告规定的日期前按竞争性磋商公告中的通讯地址，将书面文件（原件）送达竞争性磋商组织人，竞争性磋商组织人对规定时间前收到的任何澄清事项将予以答复，答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。**逾期的澄清要求将不予受理。**

**8、竞争性磋商文件的修改**

8.1 在竞争性磋商响应文件接收截止时间5天前，无论出于何种原因，竞争性磋商组织人均可主动地或在解答竞争性磋商投标人提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

8.2 为使竞争性磋商投标人有充分的时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，竞争性磋商组织人有权推迟送交竞争性磋商响应文件的截止时间和竞争性磋商日期。

**注：所有答复、修改、变更内容均视为竞争性磋商文件的组成部分。**

**三、竞争性磋商响应文件的编制**

**9、竞争性磋商响应文件**

9.1 竞争性磋商投标人提交的竞争性磋商响应文件以及竞争性磋商投标人与竞争性磋商组织人就有关本次采购事宜的所有来往函电均应使用简体中文。

9.2 除本文件中另有规定外，竞争性磋商响应文件所使用的计量单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、竞争性磋商投标文件的组成**

10.1投标文件的商务部分

10.2投标文件的技术部分

10.3投标文件的价格部分

10.4投标文件的其他部分

**11、竞争性磋商报价**

11.1竞争性磋商投标人应按照竞争性磋商文件中提供的格式填写竞争性磋商投标函及其他要求的格式文件。《投标一览表》及《报价明细表》需单独密封在唱标信封中，《投标一览表》中的投标总价与投标文件的投标报价不一致时，以唱标信封中的《投标一览表》为准。

11.2竞争性磋商响应文件一律以人民币报价。

11.3除招标人允许的外，任何有选择的报价将不予接受。

**12、证明竞争性磋商投标人合格的证明文件**

12.1 竞争性磋商投标人提交的合格性证明文件应能满足本竞争性磋商文件中明确的“合格的竞争性磋商投标人”的要求。

12.2竞争性磋商投标人应提交证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有能力履行合同的文件，作为其竞争性磋商响应文件的一部分。竞争性磋商投标人除必须具有履行合同所必需的提供服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术等方面的能力。

**13、竞争性磋商保证金**

13.1 竞争性磋商投标人应以人民币提交竞争性磋商保证金，并作为其参加竞争性磋商的一部分。竞争性磋商保证金是为了保护招标人免遭因竞争性磋商投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因竞争性磋商投标人的行为受到损害时，根据第13.6条的规定不予退还。

13.2在竞争性磋商时，对未按要求提交竞争性磋商保证金的竞争性磋商响应文件，竞争性磋商组织人将视其为非响应性文件而予以拒绝。

13.3 未成交投标人的竞争性磋商保证金，将在开标现场退还。

13.4成交投标人的竞争性磋商保证金，在成交投标人按规定签订合同后退还，不计利息。

13.6 下列任何情况发生时，竞争性磋商保证金将被没收:

(1)竞争性磋商投标人在接收响应文件截止时间后撤回竞争性磋商响应文件；

(2)竞争性磋商投标人在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料的；

(3)除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交投标人不与招标人签订合同；

(4)竞争性磋商投标人与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(4)竞争性磋商文件规定的其他情形。

**14、竞争性磋商有效期**

14.1 竞争性磋商有效期为竞争性磋商之日后60天。竞争性磋商有效期短于此规定的将被视为非响应而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，竞争性磋商组织人于原竞争性磋商有效期满之前，可向参加竞争性磋商的投标人提出延长竞争性磋商有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式如信件、传真或电报等。参加竞争性磋商的投标人可以拒绝接受竞争性磋商组织人的这种要求而放弃竞争性磋商，竞争性磋商组织人将在接到投标人拒绝延长竞争性磋商有效期的书面答复后，于原竞争性磋商有效期满后五天内无息退还其竞争性磋商保证金。同意延长竞争性磋商有效期的投标人既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件。

**15、竞争性磋商响应文件份数和签署**

15.1 竞争性磋商投标人应按照竞争性磋商公告的要求，准备竞争性磋商响应文件，每份竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

15.2 竞争性磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，并由竞争性磋商投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”(原件)附在竞争性磋商响应文件中。

15.3 除竞争性磋商投标人对错处做必要修改外，竞争性磋商响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

**四、竞争性磋商响应文件递交**

**16、竞争性磋商响应文件的密封和标记**

16.1 竞争性磋商投标人应将竞争性磋商响应文件正本和所有副本密封包装。

16.2 密封包装:

(1) 按竞争性磋商公告注明的地址送达竞争性磋商组织人；

(2) **注明竞争性磋商项目名称及“请勿在2017年8月31日9:30之前启封”的字样，并在密封处加盖竞争性磋商投标人公章或签名。**

16.3 密封包装外应写明竞争性磋商投标人名称和地址，以便在竞争性磋商响应文件被宣布为“迟到”时能原封退回。

16.4 如果密封包装未按要求密封和加写标记，竞争性磋商组织人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的竞争性磋商响应文件，竞争性磋商组织人将予以拒绝，并退回竞争性磋商投标人。

**17、竞争性磋商响应文件接收截止时间**

17.1 竞争性磋商组织人收到竞争性磋商响应文件的时间不得迟于竞争性磋商公告中规定的截止时间。

17.2 竞争性磋商组织人可以按规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长竞争性磋商截止时间。在此情况下，竞争性磋商投标人的所有权利和义务以及受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**18、迟交的竞争性磋商响应文件**

竞争性磋商组织人将拒绝并原封退回在其规定的竞争性磋商截止时间后收到的任何竞争性磋商响应文件。

**19、竞争性磋商响应文件的修改和撤回**

19.1 竞争性磋商投标人在递交竞争性磋商响应文件后，可以在规定的竞争性磋商截止时间前，以书面形式通知竞争性磋商组织人，修改或撤回其竞争性磋商响应文件。修改或撤回文件的时间以修改或撤回通知送达竞争性磋商组织人之日为准。

19.2 修改文件应按规定进行编制、签署、密封和标记，同时还应在密封包装上加注“修改”字样。修改文件同样必须在竞争性磋商响应文件接收截止时间前送达竞争性磋商组织人。

19.3 在竞争性磋商响应文件接收截止时间之后，竞争性磋商投标人不得对其竞争性磋商响应文件做任何修改。

19.4 在竞争性磋商响应文件接收截止时间至竞争性磋商组织人在竞争性磋商文件中规定的竞争性磋商有效期期满之间的这段时间内，竞争性磋商投标人不得撤回其竞争性磋商响应文件。

**五、竞争性磋商与确定成交**

**20、竞争性磋商**

22.1 竞争性磋商组织人将在竞争性磋商公告中规定的时间和地点组织竞争性磋商。竞争性磋商投标人应委派代表准时参加，参加竞争性磋商的代表须签名以证明其出席。

20.2同意撤回的竞争性磋商响应文件将不予拆封。

20.3 竞争性磋商开始前将由投标人代表和监督部门当众检验竞争性磋商响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、竞争性磋商。

**21、竞争性磋商小组**

21.1 竞争性磋商仪式后，竞争性磋商组织人将立即组织竞争性磋商小组进行评判。

21.2 竞争性磋商小组由招标人代表和评审专家共7人组成。

21.3 竞争性磋商小组独立开展工作，负责审议所有竞争性磋商响应文件，并推荐成交候选投标人。

21.4 竞争性磋商小组应对竞争性磋商投标人的商业、技术秘密予以保密。

**22、竞争性磋商过程的保密性**

22.1 竞争性磋商响应文件启封后，直至向成交投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较有关的资料以及推荐成交投标人建议等，均不得向竞争性磋商投标人及与竞争性磋商无关的其他人员透露。

22.2 在竞争性磋商过程中，如果竞争性磋商投标人向竞争性磋商组织人或竞争性磋商小组施加任何不良影响，都将会导致其竞争性磋商响应文件被拒绝。

**23、对竞争性磋商响应文件的初审**

23.1竞争性磋商响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对竞争性磋商响应文件中的资格证明文件、竞争性磋商保证金等进行审查，以确定投标人是否具备参加竞争性磋商的资格。

符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

23.2 在详细评判之前，竞争性磋商小组将首先审查每份竞争性磋商响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应的竞争性磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到竞争性磋商文件规定的供货期、供货范围、质量和功能，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或竞争性磋商投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的竞争性磋商投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离或保留的认定需经过竞争性磋商小组三分之二以上人数确认。竞争性磋商小组决定竞争性磋商文件的响应性只根据竞争性磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部证据。

23.3 被认定为非实质性响应性的竞争性磋商响应文件的情形

(1) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

(2) 投标人在报价时采用选择性报价；

(3) 投标人不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；

(4) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；

(5) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属非响应性的竞争性磋商响应文件的情形。

23.4 如果竞争性磋商响应文件实质上没有响应本竞争性磋商文件的要求，竞争性磋商小组将予以拒绝，竞争性磋商投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离而使其成为实质性的响应文件。

23.5 竞争性磋商小组将对确定为实质性响应的竞争性磋商响应文件作进一步的审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下:

(1)如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2)当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在竞争性磋商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3)如果竞争性磋商投标人提供的折扣数与按折扣率为基准计算的折扣数不一致时，以折扣率计算为基准进行修正。

23.6竞争性磋商小组将按上述修正错误的方法调整竞争性磋商响应文件中的竞争性磋商报价，调整后的价格应对竞争性磋商投标人具有约束力。如果竞争性磋商投标人不接受修正后的价格，则其竞争性磋商响应文件将被拒绝，其竞争性磋商保证金将被没收。

23.7 竞争性磋商小组将允许参加竞争性磋商的投标人修正竞争性磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响竞争性磋商投标人相应的名次排列。

**24、竞争性磋商过程**

24.1 竞争性磋商小组将对通过资格性和符合性审查的竞争性磋商响应文件进行详细评价和比较，并与认为需要澄清的竞争性磋商投标人进行澄清，主要就服务实施方案、服务承诺等竞争性磋商小组认为与本次采购有关的因素与竞争性磋商投标人逐一进行竞争性磋商。竞争性磋商投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离而使其递交的竞争性磋商文件成为实质性响应。

24.2 接到竞争性磋商小组澄清要求的竞争性磋商投标人应派人按竞争性磋商小组通知的时间和地点做出书面承诺，书面承诺的内容须由竞争性磋商投标人法定代表人或授权代表签署，并作为竞争性磋商响应文件的补充部分。

24.3 接到竞争性磋商小组澄清要求的竞争性磋商投标人如未按第24.2条的规定做出澄清，其应自行承担所产生的风险。

24.4**本次竞争性磋商原则上进行两轮报价，第二轮报价即竞争性磋商结束后最终总报价(该报价将作为评审确定报价分值的依据)。若竞争性磋商小组认定竞争性磋商过程中投标人的报价、响应内容等远远低于竞争性磋商预期，可以根据需要增加一轮中间报价，但必须预先通知各参加竞争性磋商的投标人。**

24.5竞争性磋商小组将要求所有竞争性磋商投标人在规定的时间内就竞争性磋商达成的最终条款进行书面承诺和澄清并完成书面报价(最终总报价或可能的中间报价)，竞争性磋商承诺及书面报价均须由法定代表人或其授权代表签字确认。

24.6 各投标人最终报价结束后,如竞争性磋商小组认为最终总报价最低的投标人的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该投标人拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则竞争性磋商小组有权取消其竞争性磋商成交资格，按顺序投标人递补，以此类推。

24.7经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，取平均分。

24.8磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选投标人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**25、成交原则及项目终止**

25.1 成交原则

25.1.1 投标人最后一轮竞争性磋商后的总报价及承诺后，竞争性磋商小组根据评分办法评定成交结果，按照评审得分由高到低顺序向招标人推荐成交候选人。不符合资格性和符合性审查的投标人，不论是否已经参加了后续竞争性磋商报价，均不得授予成交资格。

25.1.2竞争性磋商小组对服务实施方案、服务承诺等均能满足采购文件实质性要求的投标人，按评分结果由高到低顺序排列。当得分相同时，取报价低者优先；当得分、报价均相同时，由竞争性磋商小组决定。

25.2 采购项目被终止的情形

(1)参加竞争性磋商的投标人或通过资格性和符合性审查的投标人不足三家的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)各竞争性磋商投标人的最终总报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

**六、成交及授予合同**

**26、合同授予标准**

26.1 竞争性磋商小组将根据本采购文件规定评审办法、原始竞争性磋商记录和竞争性磋商结果，编写评审报告，向项目领导小组推荐成交候选投标人。

26.2 项目领导小组(由招标人、竞争性磋商组织人等部门领导组成)可以对竞争性磋商小组推荐的成交候选投标人进行最终审查，审查内容包括投标人资质、信誉以及招标人认为有必要了解的其他问题。

26.3 最终审查的方式可以为：对成交候选投标人进行询问或对其进行实地考察。

26.4 接受最终审查的成交候选投标人，必须如实回答询问或接受考察，并提供所需的相关资料。

26.5招标人根据最终审查结果，确定成交投标人。

26.6 评审结束后一个工作日内，成交结果将在扬州洪泉医院网站进行公示，公示期为三日。

26.7 若有充分证据证明，成交投标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

(1)提供虚假材料谋取成交的；

(2)与评审专家、招标人、其他投标人或者竞争性磋商组织人工作人员恶意串通的；

(3)向评审专家、招标人或竞争性磋商组织人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

(4)恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

(5)不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被竞争性磋商小组发现的；

(6)不符合法律、法规的规定的其他情形。

在此情况下一经认定，报经项目领导小组批准，竞争性磋商组织人有权重新组织采购。

**27、质疑处理**

27.1 参加竞争性磋商的投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公布之日起七个工作日内，以书面文件(原件)形式向竞争性磋商组织人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

27.2 未参加竞争性磋商的投标人或在竞争性磋商采购中本身权益未受到损害或从竞争性磋商采购中受益的投标人所提出的质疑也不予受理。

27.3 竞争性磋商组织人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27.4 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，竞争性磋商组织人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

**28、成交通知书**

28.l 成交结果公告的同时，竞争性磋商组织人将向成交投标人发出成交通知书。

28.2 成交投标人收到成交通知书后，须确认成交通知书已收到。

28.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。成交通知书发出后，招标人改变成交结果的，或者成交投标人放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

**29、签订合同**

29.1 成交投标人应当自成交通知书发出之日起七日内，按成交通知书指定的时间、地点与招标人、竞争性磋商组织人签订合同。竞争性磋商文件、成交投标人的竞争性磋商响应文件、澄清文件及承诺文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件作实质性修改。

29.2 签订合同后，成交投标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经招标人同意，成交投标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同，成交投标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，成交投标人应承担相应赔偿责任。

29.3 成交投标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，买方可与排位在成交投标人之后第一位的成交候选投标人签订合同，依此类推。

**30、履约保证金**

签订合同后，成交投标人应提交合同总价10%的履约保证金, 履约保证金应符合相关规定。

**七、竞争性磋商投标人资格证明文件**

1、★被授权人参加竞争性磋商的须提供《法定代表人授权书》原件和被授权人身份证**复印件(原件备查)**；若法定代表人参加竞争性磋商，只须提供法定代表人本人身份证**复印件(原件备查)**

2、★企业营业执照副本**(复印件加盖竞争性磋商投标人公章)**

3、★依法缴纳职工社会保障资金的证明材料**（税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近六个月内任意一份缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明）(复印件加盖竞争性磋商投标人公章)**

4、★投标人近六个月内任意一份依法纳税的缴款凭证**(复印件加盖竞争性磋商投标人公章)**

5、★提交检察机关出具的（或在检察院行贿犯罪档案查询网查询打印的）截止本项目投标截止时间六个月内投标人的《行贿犯罪档案查询告知函》，且投标人应未发现有行贿犯罪记录（**原件或检察机关网站查询件**）

6、★必须具备《保安服务企业资质证书》或物业管理企业三级及以上资质**(复印件加盖竞争性磋商投标人公章)（原件备查）**

7、投标人保安服务管理规章及费用明细表

8、竞争性磋商投标人认为需要提供的其他商务资料

**注：**竞争性磋商响应文件的正本和副本中均须提供资格证明文件。上述打★号为必备项，若有缺失，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正；上述未打★号为备查项，若缺项，则竞争性磋商响应文件仍然有效，但可能影响评分结果。**原件备查的相关原件资料必须在投标截止时间前提交。**

第三章合同主要条款

**扬州洪泉医院**

**合同书**

**（**保安**服务采购项目）**

**合同编号：**

**签约地点：**

**签订日期：2017年 月 日**

合同编号： 签约地点：

甲方（招标用户采购方）：扬州洪泉医院

乙方（投标中标供应方）：

鉴证方：扬州市科达工程咨询有限公司

甲、乙双方根据扬州洪泉医院保安服务外包采购项目招标的结果，以及招标文件、招标文件补充或澄清文件，乙方的投标文件及各种书面承诺，并经双方协调一致，签订本合同。

一、招标范围

扬州洪泉医院保安服务工作。

二、服务内容和标准

按招标文件的规定和投标文件中的服务方案中的具体承诺。

三、合同金额：

合同总价：元，（人民币大写：）。

四、款项支付

1、服务费按年计算。

2、本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

3、支付方式：保安服务费用每年按季结付，此费用包括：安保队员工资、各类保险费用、劳保福利、服装费用、发票税金和利润。医院后勤保障部按质量要求，每月对乙方进行一次质量考核，考评结果与支付保安服务费及合同履行相挂钩。

五、甲方权利和义务

1、甲方要求乙方工作时间内必须统一着装，规范服务，严格遵守作息时间，不擅自离岗，工作期间不串岗，妥善保管工作用具，做好交接班。

2、甲方有权对乙方工作进行监督检查并随时抽查。

3、甲方有权对乙方人员不符合甲方工作要求的行为提出整改意见，并有权要求乙方调换人员。

4、甲方有权对乙方的人员数量、执勤岗位、执勤地点等进行调配。

5、甲方协助乙方为乙方人员提供必要的工作条件等。

6、甲方不得安排乙方人员从事与本合同无关的、违反国家法律行政法规及有关政策规定的活动。

六、乙方的权力和义务

1、乙方有权要求甲方按时足额支付本合同约定的服务费用。

2、乙方在确保合同编制人数的前提下，确需调配人员的，应当提前报甲方批准，且调配后的人员标准不低于调配前的。

3、乙方应督促人员遵守甲方符合法律法规的各项规章制度，并认真履行职责，提供的保安人员不符合甲方要求或违反甲方规章制度，应当于甲方提出更换要求之日起三个自然日内予以更换。

4、甲方与乙方派出的人员无劳动合同关系。

5、乙方管理层应定期对人员的工作进行管理和督查，对不合格服务进行纠正，并向甲方提出改进防范措施的建议。

6、乙方负责按规定发放人员服装、标志、铭牌及有关证件，并根据招标方需要必须配备服务用设备、工具、器材等，并负责维修确保正常使用。

7、乙方选派的保安人员必须经正规的培训合格，持证上岗，进驻3个工作日内应向甲方提供人员档案，乙方负责人员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务优质高效。

8、乙方派驻甲方保安人员如有违反相关规定，或因过失或不法行为造成甲方或第三方损害、损失，经甲方举证属实或公安机关鉴定后，乙方应负过失责任，必须赔偿受损失方的损失，总额超过当月服务费的，超出部分下月继续扣除，直至全额扣完为止，但在公安机关未有确切鉴定或破、结案时甲方必须支付乙方当月服务费。

9、乙方人员因工作原因遭受人身伤害或财产损失的，与甲方无关，由乙方自行承担。

10、因不可抗力（如地震、战争、灾难等），而给甲方造成损失的，乙方不承担任何责任。

七、违约责任

1、合同期内，任何一方不得无故单方面终止合同，否则视为违约，违约方须向对方支付一个月服务费的违约金，并赔偿因此造成的损失。

2、合同有效期内因乙方原因，给甲方造成损失的，乙方必须赔偿，发生重大损失的（即一次性损失超过一万元），甲方有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任及赔偿。

3、因乙方人员非履行职务的个人行为给甲方或第三人造成损失的，经公安机关确认后，乙方应当承担连带责任。

4、乙方保安人员如违反甲方工作要求与本合同约定，甲方将依据有关规定视情形进行相应的处罚，罚款从当月服务费中扣除；情形严重的，甲方有权终止合同。

5、本合同自签订之日起即自动生效，执行过程中若发生纠纷。经调解无效，送扬州市江都区人民法院解决。

八、附则

1、本合同未尽事宜，经甲乙双方协商一致，另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同期满，甲乙双方协商一致后可以续签，如单方无意续签，应提前一个月通知对方。

3、本合同一式五份，甲方执三份、乙方执两份。

4、本合同其它附件自双方签字盖章之日起生效。

甲方：乙方：

地址： 地址：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

电话：电话：

开户银行：开户银行：

账号：账号：

日期：日期：

鉴证方：扬州市科达工程咨询有限公司

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期：年月日

第四章竞争性磋商服务要求

**一、项目概况**

扬州洪泉医院需聘请有能力的单位对其进行保安服务工作。

**二、服务内容**

扬州洪泉医院保安服务工作。

**1、服务区域**

扬州市江都区龙川北路扬州洪泉医院所属范围。

**2、服务标准**

保安岗位要求：

1、管理人员：保安负责人1人（常驻保安队）

2、保安员：下设十个岗，需配备25名安保人员。为保证服务质量，乙方实际在岗人员不得低于85%。

3、岗位分布及值班时间

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 时间 | 人数 | 岗位职责说明 |
| 1 | 保安负责人 | 行政班 | 1人 | 负责甲方的安全事务及保安队伍的日常管理 |
| 2 | 南门东岗 | 00:00-24:00 | 4人 | 负责进入院内的车辆秩序管理及其他下达的工作 |
| 3 | 南门西岗 | 06:00-18:00 | 2人 | 负责进入院内的车辆秩序管理及其他下达的工作 |
| 4 | 急诊岗 | 00:00-24:00 | 4人 | 负责急诊外围的车辆秩序管理及急诊区域治安、防火巡查 |
| 5 | 门诊一、二层岗 | 行政班 | 2人 | 负责门诊就医秩序及楼层治安、防火巡查 |
| 6 | 住院部岗 | 00:00-24:00 | 4人 | 负责住院大厅秩序及住院楼楼层治安、防火巡查 |
| 7 | 二道岗 | 06:00-18:00 | 2人 | 负责停车场、道路的车辆管理及其他下达的工作 |
| 8 | 西门岗 | 18:00-06:00 | 2人 | 负责西门进出人员和车辆的管理及夜晚门诊楼巡查 |
| 9 | 监控室岗 | 00:00-24:00 | 4人 | 负责全院治安、消防视频监控工作 |
| 10 | 办公楼岗 | 行政班 | 1人 | 负责办公楼外来人员登记及楼层治安、防火巡查 |

**三、用工要求**

1、保安负责人：工作表现出色，有一定的管理工作经验，接受乙方和甲方安保部门双重领导和管理，必须保证24小时通信畅通，处理与安全工作相关的事务。

2、保安员年龄：男性18-60岁（平均年龄不得超过50岁）。

3、所有安保人员必须持证上岗，品行良好，无违法犯罪记录。身体健康，无传染病，无精神病史，无残疾。

**四、服务基本要求**

1、乙方必须具有保安服务的实际经验；拥有素质良好的保安队伍，有一套完整的医院保安运作方法和严格的操作规程，制定科学、严格的管理制度和工作质量标准。

2、积极维护甲方的正常医疗秩序，保障甲方所有人员的人身和财产安全，保护甲方的设施和设备及各类财产不受损失，预防各类案件、治安事件和火灾事故的发生。乙方须设立支援服务电话，保证本派驻点遇紧急情况需保安支援时，100%满足要求。

3、甲方对保安岗位具有决定权，遇突发事件、紧急情况，乙方派驻人员必须服从甲方保卫部门统一调度，甲方保卫部门对乙方的服务进行监督和考评。

4、乙方保安员应遵纪守法，认真履行岗位职责，文明执勤，统一着装，注意仪容仪表。对甲方提供的物品进行维护保养，确保装备物品完好率。如发生人为损坏、丢失，由乙方负责赔偿。

5、乙方对其人员实行严格管理，每月应不少于一次岗位技能培训和素质教育，并做好培训记录。相关业务培训所发生的费用由乙方负责。因管理不善，保安员内部所发生的一切问题，全部责任由乙方承担。同时，保安人员在正常执行任务中受到人身伤害，由乙方负全责。

6、如乙方员工有监守自盗行为，一经发现核实，按财产损失价值5倍处罚服务公司，乙方须调离当事员工。如发生火灾、治安、交通、刑事等事故，经核实，是因乙方管理疏忽、玩忽职守、处理不当所造成，按事故责任进行赔偿，必要时追诉乙方的刑事责任。

7、本派驻点的全体保安员均为义务消防员，乙方应对保安员进行岗前培训，特别是消防技能的培训。消防控制室值班人员应按消防法规定持证上岗，并要求相对固定人员。

8、乙方应建立完善的管理制度，包括：保安队管理制度、接报警制度、消防管理制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、交接班制度、奖惩制度、人员培训制度等。

9、乙方做到将甲方所发生的一些重要情况如实汇报到甲方保卫部门，每月、半年、年终分别做好事件记录及总结，并交到甲方保卫部门备案。

10、乙方合理安排机动人员，以应对节假日或平时保安员休息时出现人员不足问题，并能协调好在岗队员就餐、上卫生间等特殊安排，以保证不空岗。

11、乙方负责甲方的消防：保安员要经常参加消防知识培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院消防安全的认识和实际技能的操作规程，一旦出现火情等第一时间赶赴现场并能有效正确的实施灭火。

12、乙方负责甲方防盗：24小时监控，定时巡查（2小时1次），重点监控门急诊区域、住院病房楼、药库房、停车场等其他公共区域；负责医院内的车辆保管。

13、乙方负责甲方医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安第一时间赶赴现场维护秩序，独立并有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的行为，必要时乙方队员要求公安机关出面并有效积极配合。在上述工作行为中，如出现法律纠纷或酿成治安事件，由乙方独自承担相应的责任和后果，与医院无关。

14、乙方要安排专门的管理人员，每天对医院进行查巡，经常与临床科室沟通，及时解决各处室、病区提出的问题。

15、乙方人员应服从医院及本身的双重管理。乙方人员应认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，服从医院后勤保障部根据工作需要做出的统一安排调配。遇突发事件发生，必须积极作为，甲方有权对乙方人员的工作进行检查、督促、考核，并按《扬州洪泉医院保安考核细则》对乙方人员进行管理。对不称职的保安提出批评，教育及经济处罚，屡教不改者，甲方有权随时提出更换乙方人员，对公司服务费用进行考核，对乙方适当处罚。

16、乙方不按照合约规定工作，不符合医院要求，甲方有权提出异议甚至终止合同。

**五、服务质量控制**

1、甲方成立本项目质量管理小组，每季度组织由乙方参与的服务满意度调查，轮流向甲方不同部门发放20份调查表，调查满意度达85%以上（含85%），不扣服务费；满意度在80%-85%（含80%），扣服务费1000元；满意度79以下（含79%），扣服务费2000元，并警告。

2、甲方质量管理小组每月对中标人的服务质量按《扬州洪泉医院保安服务质量考核表》进行考核，考评结果与保安服务费挂钩，具体考核如下：

（1）、得分≥85分的，免扣

（2）、75分≥得分<85分，扣下月保安服务费的1%

（3）、得分<75分，警告，扣下月保安服务费的2%

（4）、如连续三次警告，甲方有权终止合同并不负违约责任。

3、乙方必须保证派驻保安员的稳定性，人员变动需征得甲方同意。如保安有调离或离职，离开前，替换人员必须有三日的跟班熟悉时间。

**扬州洪泉医院保安服务质量考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 奖惩细则 | 得分 |
| 1 | 对收到表扬信的行为或处理事件得当 | 每收到就医人员表扬信每次加0.5分；医院各科室表扬信加1分；成功处理特大或紧急事件、为医院挽回重大紧急损失和声誉加5-10分。 |  |
| 2 | 一个月内没发现扒手、财物被盗、抢劫等一般治安事件的 | 加2-3分 |  |
| 3 | 抓获小偷、扒手和恶意破坏秩序者 | 抓获小偷一人加5分，其他每抓获一次加0.5-1分 |  |
| 4 | 出色完成医院交付的任务收到科室或领导表扬的 | 每次加0.5-2分 |  |
| 5 | 一个月以内没收到职工或就医人员投诉的 | 加1分 |  |
| 6 | 队、班长指挥得力，队员精神面貌好且工作积极 | 每班岗哨加0.5-2分 |  |
| 7 | 制定各岗位的职责和考核制度，并经常性检查督促 | 未落实有关责任和考核制度每发现一次扣0.2分 |  |
| 8 | 保安员上班仪容整洁，精神饱满，礼貌执勤，文明服务 | 每发现保安仪容不整，每次扣0.1分，每收到礼貌方面投诉经查实扣0.1分 |  |
| 9 | 定期与院方沟通，如发现问题无法处理要及时上报 | 发现隐瞒或误报，每次扣5分 |  |
| 10 | 遵守院方管理制度，完成平常院方要求必须完成的特殊任务 | 每次违反或没完成扣0.5-5分 |  |
| 11 | 发现在本院范围内被偷、被抢事主投诉、报案的 | 每次扣1分 |  |
| 12 | 处理一般事故：要派1-3人、五分钟内到场 | 没按规定人数或时间到场而造成一定影响的扣1-3分 |  |
| 13 | 处理重大事故：要派3-5人、3-5分钟内到场 | 没按规定人数或时间到场而造成负面影响的扣5-10分 |  |
| 14 | 处理特大事故：要派5人以上、1-3分钟内到场 | 没按规定人数或时间到场而造成灾害升级，追究主要人员责任并扣10-50分 |  |
| 15 | 执勤岗哨没按合同规定配备人数上勤 | 发现每班哨每少一人扣1分 |  |
| 16 | 上勤时吸烟、吃零食、看书报、听耳机、玩手机、用对讲机闲聊、闲谈会客和凡与执勤无关的事情 | 发现每人每次扣0.1-0.5分 |  |
| 17 | 当班执勤时不准坐岗（规定可以坐岗的时间除外）或者发现队员工作消极的 | 发现每人每次扣0.1-0.5分 |  |
| 18 | 当班执勤时不得脱岗、离岗；如因脱岗而发生了事故由乙方承担一定责任 | 发现每人每次扣0.5-1分，如因此而发生事故扣10-50分 |  |
| 19 | 当班执勤时发现打瞌睡或睡觉者 | 发现每人每次扣0.5-2分 |  |
| 20 | 做好消防设备和闭路电视的值班监控工作，发现故障在10分钟内报告并协助处理 | 违反每次扣1分 |  |
| 21 | 遇紧急情况需保安支援时百分之百满足 | 违反每次扣3-10分 |  |
| 22 | 做到安全工作百分之百 | 若因保安员失职或工作不作为造成医院发生安全事故，视实际情况，扣分1-100分 |  |
| 23 | 当值期间发现保安员有违法犯罪、监守自盗、或参加打架斗殴等 | 每发现一宗视情节扣20-50分 |  |
| 24 | 未按规定时间开、关所管辖区域的照明灯、空调 | 违反每次扣1分 |  |
| 25 | 未按规定每二小时进行巡查或记录 | 违反每次扣1分 |  |
| 合计 |  |  |  |
| 本月得分：100＋（ ）＝ | | | |

注：

1、总分100分，所有加分数可用于抵扣分数，超过100分按100分计算，扣分为（—），加分为（+）

2、每月30日前对成交安保服务公司进行当月服务质量考核

尊敬的女士/先生：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 调查内容 | 满意 | 较满意 | 基本满意 | 不满意 |
| 10分 | 8分 | 6分 | 0分 |
| 保安员的形象 |  |  |  |  |
| 保安员服务态度 |  |  |  |  |
| 我院车辆管理状况 |  |  |  |  |
| 保安员接警到达现场速度 |  |  |  |  |
| 对突发事件处置能力 |  |  |  |  |
| 保安员的巡查频率 |  |  |  |  |
| 医院的治安状况 |  |  |  |  |
| 您对保安服务有何意见或建议：： | | | | |

您好！为进一步提高我院保安服务质量，请您抽出一点宝贵时间，对我院的保安服务工作作出评价，请在相应的评价栏内 “√”，谢谢！

调查日期：

**六、费用支付方式**

保安服务费用每年按季结付，此费用包括：安保队员工资、各类保险费用、劳保福利、服装费用、发票税金和利润。医院后勤保障部按质量要求，每月对乙方进行一次质量考核，考评结果与支付保安服务费及合同履行相挂钩。

**一年期满后（中标方在履行合同中尽职尽责，具有同等条件优先续约权）。**

**七、投标人资格要求：**

投标人应具备下列要求：

1、中国境内独立法人企业，具有独立订立合同的能力；

2、具有合法从事保安服务的资质；

3、其他详见资格证明文件要求。

**八、现场勘察及标前会：**

不召开，由投标人自行勘察现场，费用自理。

**九、**中标人必须在合同签订前给本项目所有符合要求的工作人员在保险部门办理社会保险、意外伤害险、医疗保险等。中标人未在合同签订前给本项目所有工作人员办理相关保险或额度不符合要求的，招标人将取消其中标资格，投标保证金不予退还。

**十、**在合同签定前按招标文件规定，承包人应向扬州洪泉医院交纳履约保证金。

**十一、其他要求**

1、乙方应严格执行《中华人民共和国劳动合同法》和地方有关劳动用工的相关法规，承担所录用保安员的工资和社会保险等费用，否则由此引发的劳动纠纷由乙方承担，甲方不承担连带关系和责任。乙方必须承诺不能发生拖欠员工工资问题。

2、乙方不得将委托管理项目转包、分包给第三方管理。

3、招标代理费用计捌仟元整由中标单位承担。

**十二、保安岗位职责**

一、保安负责人职责

（一）、负责甲方的安全事务，包括保安队伍日常的工作纪律和工作安排。

（二）、负责各项组织培训，如消防、法律、法规、保安相关业务技能等。

（三）、负责甲方区域内的消防定期检查；做好各种突发事件、群体事件的处理，并及时上报甲方保卫部门。

（四）、做好每月、半年、年终的工作计划及总结报告，各岗位每日巡查记录收汇，交到甲方保卫部门备案；负责每半月组织保安人员召开安全例会。

二、保安员职责

根据甲方消防、治安防范的要求，担负甲方的消防安全、治安保卫任务。执行门卫、消防安防监控、治安巡逻、重大群体事件应急区警戒、看守，防止火灾事故及各类治安灾害事故的发生，维护甲方正常诊疗秩序和员工、病人及家属的生命财产安全。

（一）、医疗、办公区岗位职责

1、熟知保安工作的性质、任务、职能；熟悉管辖区域楼宇的分布情况及本岗位责任范围；维护人员密集场所的排队秩序，做好防盗、防骗的宣传工作。

2、劝止医疗就诊区公共部分的吸烟行为，指引吸烟者到吸烟区。对喧哗吵闹行为进行劝止，禁止人员携带宠物进入医疗就诊区。

3、患者与医务人员发生纠纷时要及时赶到现场，了解事情起因，能自行处理的要及时处理，不能处理的要及时报告。

4、按时开、关公共部分的灯、空调及管辖区域的门，医务人员下班后，值班人员应查看各楼层办公室的门是否锁好，发现问题及时汇报并做好记录。当班队员执勤时如遇到水电、电梯故障和大面积的环境卫生问题时应通知相关部门处理，并做好记录。

5、夜晚每二小时进行一次治安、消防巡查，在固定签到点签到，并做好巡查记录，发现治安、消防隐患要及时上报。

6、按规定在指定岗位、指定时间坐岗，其余时间一律站岗或巡查。

7、服从监控室值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火情的出警，三分钟内到达现场处理。

8、认真完成医院领导交办的其他临时性工作。

（二）巡逻职责

1、负责院内的巡逻，熟悉巡逻区域内的各类设施、物品，了解各区域的安全设施情况。保持高度警惕性，对可疑情况和人员要立即予以询问、盘查。检查重点部位的门和窗，发现问题及时处理。

2、责任区域内发生刑事案件，医疗纠纷、火灾、打架斗殴及其他群体事件，应第一时间赶到现场，积极控制场面和维护现场秩序，并及时报告医院保卫部门。

3、发现危险物品，要立即查明情况并作安全处理，同时报告医院保卫部门；负责清查、驱赶责任区范围内的散发小广告、医托、推销、捡拾垃圾等闲杂人员。

4、服从监控室值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火情的出警，三分钟内到达现场处理。

5、认真完成医院领导交办的其他临时性工作。

（三）消防、监控中心值班员职责

1、负责对消防、安防设备的监视和运用，做好检查和操作等工作。

2、熟悉系统的基本原理、功能，熟练掌握操作服务，不得擅自拆卸、挪用或停用系统设备。接到火警报告后要及时通知保安人员到现场进行查看，确认真火情后，控制室值班人员必须严格按照工作流程进行操作。

3、对系统要进行经常性的检查，出现故障时，必须及时通知相关人员及维保公司进行维修。

4、值班人员工作做到认真负责，不得擅离岗位，严密监视，及时发现可疑人员和一切违法犯罪活动，并立即通知附近的保安人员到达现场。严格执行交接班制度，同时做好工作记录和交接班登记。

5、除医院领导、保卫部门等相关人员检查工作外，无关人员严禁进入监控室。严禁向无关人员提供本系统的任何情况，不得在监控室以外的场所议论录像的内容。

（四）阻止医疗秩序

1、阻止焚烧纸钱、摆设灵堂、摆放花圈、违规停尸、聚众滋事的发生；

2、阻止院内寻衅滋事的发生；

3、阻止非法携带易燃、易爆危险物品和管制器具进入；

4、阻止侮辱、威胁、恐吓、故意伤害医务人员或者非法限制医务人员人身自由的现象；

5、阻止院内故意损毁或盗窃、抢夺公私财物；

6、阻止其他扰乱医疗机构正常秩序的行为。

第五章评审标准

**竞争性磋商评标办法**

**1、开标**

1.1 招标人将在招标文件确定的时间和地点进行公开开标。投标人应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。

1.2 开标时，招标人将当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、招标文件允许提供的备选投标方案，以及招标人认为合适的投标文件的其他主要内容。

1.3未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4开标时，开标一览表内容与投标文件中其他内容不一致的，以开标一览表为准。

1.5投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价金额计算不一致的，以单价金额计算为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**2.评标**

2.1评标组织

(1)评标工作由扬州市科达工程咨询有限公司负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，并独立履行职责。

(2)评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作。

2.2评标方法

(1)评标采用综合评分法。

(2)评标考虑的主要因素及其分值是：

综合评分法各部分权重如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务部分 | 技术部分 | 价格部分 | 合计 |
| 满分 | 20 | 50 | 30 | 100 |

评委对投标文件的技术及商务响应情况进行评分。评分采用量化方法。

技术、商务、价格评分应分别考虑下列因素：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 评分标准 |
| 报价  （30分） | 以满足招标文件要求的最低报价为基准价，得30分，其他报价=（基准价/其他报价）×30×100%。 |
| 服务方案  （50分） | 1、总体服务方案科学合理，内容详细，亮点多，针对性强，各投标人横向对比，优得13-15分，良得10-12分，一般得6-9分，总体服务方案无特点，无针对性，不能满足采购人实际需求，不进入实质性评标。 |
| 2、机构设立、运作流程、管理计划。对比优得8-10分，良得6-8分，一般得4-6分，没有此项不得分。 |
| 3、应对突发事件处理的方案。对比优得8-10分，良得6-8分，一般得4-6分，没有此项不得分。 |
| 4、保安员年龄结构、培训及管理。人员培训及管理合理可行，年龄结构合理。对比优得8-10分，良得6-8分，一般得4-6分，没有此项不得分。 |
| 5、现场人员装备、如现场记录仪、对讲机、警棍等，对比优得4-5分，良得2-3分，一般得1分，没有此项不得分。 |
| 资质经验  （10分） | 1、具有地市级及以上“守合同重信用企业”证书的得1分。（复印件加盖公章，原件备查） |
| 2、投标人具有质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系证书的，每项证书加1分，满分3分。（复印件加盖公章，原件备查） |
| 3、投标人近三年以来获得过地级市及以上公安部门颁发的先进保安组织或优秀企业的，得2分。（需提供相关证书或奖牌（具体时间以公安部门发文时间为准）复印件并加盖投标人公章，原件备查） |
| 4、投标单位具备高级保安员证7人（含）以上得4分，5人（含）以上得3分，3人（含）以上得2分，1人（含）以上得1分。（需同时提供投标人为持证人员缴纳的近三个月社保证明复印件并加盖投标人公章，原件备查） |
| 业绩  （10分） | 投标人自2014年8月1日至今以来承担过合同金额**50万元及以上保安**服务项目业绩；（以合同签订日期及金额为准，提供合同复印件加盖投标人公章，原件备查）  起点标准：50万元，起点标准以下的不计分。业绩分=所有起点标准以上合同金额之和/起点标准金额，满分10分。 |
| 满分100分 | |

本次招标投标报价**最高限价为人均4000元/月**，超过最高限价的投标无效，为此投标人在投标报时应当充分考虑物价和人员工资浮动等风险。

评标委员会将在**竞争性磋商结束后**，取满足竞争性磋商文件要求且**最终总报价**最低的价格为基准价，其价格分为满分。评审过程中，若投标人报价明显低于社会平均成本，评标委员会应当质询投标人，并要求投标人提供足以证明其合理性的资料（如人员工资、管理费、利润、税金、材料设备投入等报价组成依据）。如果投标人不能进行合理说明或提供相关证明资料的，由评标委员会认定该投标人的投标低于成本价，为不合理报价，并在计算价格得分时以最不利于投标人的价格修正该过低的报价。

在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评分标准和各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为相应标段的中标候选人。如出现相同最高分，按投标报价低的推荐为中标供应商；如得分且投标报价相同的，由评委会根据技术指标优劣，优者推荐为中标供应商。

2.3评标过程的保密性

（1）扬州市科达工程咨询有限公司将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

（2）任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

（3）凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不向投标人及与评标无关的其他人员透露。

2.4评标程序

（1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

A、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定单位是否具备投标资格。

B、符合性检查。依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由法定代表人或授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（3）比较与评价。按照招标文件中规定的评标方法和评分标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（4）推荐中标候选人名单。按照得分高低顺序对中标候选人进行排列，其数量根据招标需要确定。

**3、定标**

3.1招标项目领导小组根据评标委员会推荐的候选中标人顺序确定中标人，或由评标委员会直接确定中标人。

3.2中标人确定后，将在扬州洪泉医院网站上发布公告，公示结束后向中标人发出中标通知书。

3.3中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。

3.4无效投标及废标

投标文件有下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

（1）应交未交或未按招标文件要求递交投标保证金的；

（2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

3.5有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有投标人：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响招标公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；

（4）因重大变故，招标任务取消的。

3.6若有充分证据证明，中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）与评审专家、招标人、其他单位或者扬州市科达工程咨询有限公司工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、招标人或扬州市科达工程咨询有限公司工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（4）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本招标文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评委会发现的；

（6）不符合法律、法规规定的其他情形。

在此情况下，已经认定，报经项目招标领导小组批准，扬州市科达工程咨询有限公司有权重新组织招标。

第六章竞争性磋商投标文件（格式）

**投标文件**

**（价格文件）**

**项目名称:** 扬州洪泉医院保安服务**采购**项目

**投标人：**

**法定代表人签字：**

**（或委托授权代表）**

**日期：**

**目录**

* 投标函
* 投标一览表
* 报价明细表

**附件1 投标函**

**投标函**

致：扬州洪泉医院：

根据贵单位扬州洪泉医院保安服务采购项目招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人名称）的名义全权代表我方参加投标。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本 1 份，副本2份。我公司在此声明并同意：

1．我方决定参加扬州洪泉医院保安服务的投标；

2．我方愿意遵守代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的扬州洪泉医院保安服务采购项目，按招标文件的要求提供报价，投标总价：RMB元。

3．我方同意本投标文件自投标截止日起60天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。

4．我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。

5．我方同意提供代理机构要求的有关投标的其它资料。

6．我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。

7．我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。

8．所有有关本次投标的函电请寄：

授权代表（签名）：职务：

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

电话：传真：邮编：

**附件2 投标一览表**

**投标一览表**

项目名称：扬州洪泉医院保安服务采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标总价（年服务费）** | **服务期限（月）** | **拟投入工人人数（人）** | **备注** |
| 扬州洪泉医院保安服务 | **大写（人民币）**  **小写（人民币）** | **12** | 26 |  |

注：

* 投标总价是投标人完成本次招标的金额总数，包括人员工资、法定节假日加班费、社会保险费、行政办公费、服装费、设备折旧、福利、管理费用、利润、税金等所有报价。投标人应充分考虑自身实际情况进行报价，如有少报或者漏报，则视同投标人让利，签订合同时不因任何理由予以调整或补贴。
* 投标总价必须是固定唯一的，不接受有选择性的投标报价。
* 投标总价小写与大写不一致的，以大写为准。
* 用工人数应填写实际投标用工人数。
* 《投标一览表》及《报价明细表》需单独密封在唱标信封中，《投标一览表》中的投标总价与投标文件的投标报价不一致时，以唱标信封中的《投标一览表》为准。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：

**附件3 报价明细表**

报价明细表

项目名称：扬州洪泉医院保安服务采购项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分项内容 | 数量 | 每月合计金额（元） | 备注 |
| 人员工资 | （人） |  |  |
| 法定节假日加班费 | （人） |  |  |
| 社会保险费 | （人） |  |  |
| 住房公积金 |  |  |  |
| 行政办公费 |  |  |  |
| 服装费 | （套） |  |  |
| 防暑降温费 |  |  |  |
| 装备费 | （件） |  |  |
| 福利 | （人） |  |  |
| 管理费用 |  |  |  |
| 利润 |  |  |  |
| 税金 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 总价（12个月合计） |  | | |

注：

1、如果分项报价与总价不一致，以分项报价为准并修正总价。

2、总价应等于“投标一览表”中的投标总价。

3、投标人的报价应包含但不限于上述内容。

4、本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其他分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

日期：

**附件4 竞争性磋商现场报价表**

（此表仅在现场报价时使用，供应商在竞争性磋商响应文件中可不提供）

**扬州洪泉医院保安服务采购项目竞争性磋商**

**第 轮报价**

供应商名称：

项目名称：

总报价（小写）：

总报价（大写）：

**报价说明：**

**法定代表人或授权代表签字：**

**日期：**

说明：

1、供应商必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写，没有的应注明“无”字样, 不得缺项。

2、以人民币报价。

3、报价表中不得填报有选择性报价方案，采购中心对每项货物和服务仅接受一个价格，该表中的报价应与谈判文件中的报价完全一致。若有优惠条件请注明。报价表应由法定代表人或授权代表签字。

4、报价均应包括但不限于完成合同约定服务外包采购项目所包括的所有费用。

**二、商务/技术文件（格式）**

**投标文件**

**（商务/技术文件）**

**项目名称: 扬州洪泉医院保安服务采购项目**

**投标人：**

**法定代表人签字：**

**（或委托授权代表）**

**日期：**

**目录**

* 法定代表人证明书
* 法人授权委托书
* 承诺书
* 投标人一般情况表
* 用户需求偏离一览表
* 商务条款偏离一览表
* 货物及设备一览表
* 关于资格文件声明的函
* 资格文件
* 类似项目业绩
* 投标人受处分或处罚史
* 项目负责人及管理人员一览表
* 服务承诺
* 实施服务方案
* 投标人廉洁自律承诺书
* 投标人其它资料

**附件1法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

先生/女士，现任我单位/公司职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：签发日期：单位（盖章）：

代表人性别：

年龄：

身份证号码：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营：

**附：必须提供法定代表人身份证复印件**

**附件2 法人授权委托书**

**法人授权委托书**

本授权书声明：注册于（国家或地区）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（授权代表姓名、职务）为本单位的合法代理人，就扬州洪泉医院保安服务采购项目招标的投标和合同执行，作为投标人代表以本单位的名义处理一切与之有关的事宜。

代理人无转委权。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人盖公章：

法定代表人签字：

职务：

投标人代表（被授权代表）签字：

职务：

**附：必须提供被授权代表身份证复印件**

**附件3 承诺书**

承诺书

我方已完整阅读了扬州洪泉医院保安服务采购项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）签署：

日期：

**附件4投标人一般情况表**

**投标人一般情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 电话 |  | | 企业法定代表人 |  | | 职务 | |  |
| 地址 |  | | | 传真 |  | | 委托代理人 |  | | 职务 | |  |
| 一、单位简历及隶属关系 |  | | | | 单位优势及特长 | |  | | | | | |
| 二、单位概况 | 职工总数 | 人 | | 上一年主要经济指标 | 业绩 | |  | 实现利润 | | |  | |
| 流动资金 | 万元 | | 营业范围 | | 1. | | | | | |
| 固定资产 | 原值万元  净值万元 | | 2. | | | | | |
| 占地面积 | 平方米 | | 3. | | | | | |
| 三、其他情况说明 |  | | | | | | | | | | | |
| 四、企业组织机构 | （另附一页机构框图） | | | | | | | | | | | |
| 五、联系方式（填写两人，以便联系） | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 电话 | | 手机 | | | Email地址或QQ | | | 传真 | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | |

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）签署：

**附件5 用户需求偏离一览表**

**用户需求偏离一览表**

项目名称：扬州洪泉医院保安服务采购项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标文件  条目号 | 名称 | 招标文件  用户需求 | 投标文件  响应需求 | 偏离情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（投标人必须严格按照此表格，逐条如实填写；如填写情况不详、不实或与其所提供的其它技术资料不符将可能导致废标。）

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）（签字）

日期：

**附件6 商务条款偏离一览表**

**商务条款偏离一览表**

项目名称：扬州洪泉医院保安服务采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标文件  条目号 | 招标文件  商务条款 | 投标文件  商务条款 | 偏离情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人必须严格按照此表格，逐条如实对照填写；如填写情况不详、不实或与其所提供的其它商务资料不符将可能导致废标。

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

日期：

**附件7关于资格文件声明的函**

**关于资格文件声明的函**

**致：（招标人名称）：**

关于贵方2017年 月 日扬州洪泉医院保安服务采购项目的投标，本签字人愿意参加投标，并证明提交的投标文件和说明是准确的和真实的。

单位名称：授权签署本资格文件人

单位地址：签字：

邮编：签字人的姓名、职务（印刷体）

传真：电话：

日期：

**附件8资格文件**

**投标人按招标文件要求提交资格证书**

* 企业营业执照副本复印件。（三证合一）
* 提供物业服务企业资质证书。

…………

注：所有资料都必须加盖公章

**附件9类似项目业绩**

**类似项目业绩**

项目名称：扬州洪泉医院保安服务采购项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托方名称 | 项目名称 | 合同总价 | 完成时间 | 委托方单位联系人及电话 | 合同副本 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：此业绩必须按招标文件要求提供合同等证明材料。

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或被授权代表）：（签字）

**附件10投标人受处分或处罚史**

**投标人受处分或处罚史**

最近三年，如投标人（包括授权服务的子公司、分公司等）有受各级管理部门的处分或处罚（包括已结案和尚在诉讼期间的案件），则须提供所受处分或处罚的有关资料，并填入下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 受处分/处罚人 | 受处分/处罚原因 | 处分/处罚结果 | 备注 |
| 2014年 |  |  |  |  |
| 2015年 |  |  |  |  |
| 2016年 |  |  |  |  |

**（注：若投标人没有受过处分，则在表格空白处填上“无”的字样）**

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

**附件11项目负责人及管理人员一览表**

**项目负责人及管理人员一览表**

项目名称：扬州洪泉医院保安服务采购项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人必须附上有关个人学历、职称等证明文件（复印件）**

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

**附件12服务承诺**

服务承诺

投标人应自行说明严格按照招标人要求进行相关方案的制定和相关服务的承诺，主要内容应包含但不限于以下内容（格式自定）：

1、岗位设置、人员组织和设备安排

2、服务方案和组织措施

3、内部管理制度

4、突发事件应急措施

5、对其所属人员的考核和管理

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

**附件13实施服务方案**

**实施服务方案**

（格式自定）

注：包括质量标准、制度规程、质量管理办法及保证措施等

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

**附件14投标人其它资料**

**投标人其它资料**

（格式自定）

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）